

GRUPOS
aprender
brincar
crescer

REGULAMENTO
INTERNO



FICHA TÉCNICA

CONSÓRCIO

Playgroups for Inclusion – DGE, FCG, FBB, ISCTE-IUL, FPCEUC, ACM

Project supported by the European Union Programme for Employment and Social Solidarity – PROGRESS (2007-2013) under the grant agreement VP/2013/012/0577.

TÍTULO

Regulamento Interno.
Grupos Aprender, Brincar, Crescer. Playgroups for Inclusion

COORDENAÇÃO

Joana de Freitas-Luís, Liliana Marques, Lúcia Santos

AUTORIA

Joana de Freitas-Luís (FBB), Lúcia Santos (FBB), Liliana Marques (DGE)

CONTRIBUIÇÕES

Vânia Fardilha, Sandra Loureiro, Sara Fernandes, Sónia Azevedo,
Joana Moura, Júlia Santos, Clara Barata, Joana Alexandre,
Alexandra Marques

AGRADECIMENTOS

Agradecemos a todas as instituições e famílias
que tornaram possível este projeto.

DESIGN

TVM Designers

DATA: Maio 2018



Apoiado pela União Europeia
Programa para Emprego
e Solidariedade Social
PROGRESS (2007-2013)

NOTA INTRODUTÓRIA

Este Regulamento Interno foi elaborado no âmbito da implementação do projeto-piloto Playgroups for Inclusion/ Grupos Aprender Brincar Crescer pelo que algumas normas nele contidas devem ser entendidas nesse contexto.



BEM-VINDOS AOS GRUPOS APRENDER, BRINCAR, CRESCER!

AQUI VAI PODER:

- Estar num ambiente seguro e acolhedor;
- Brincar e aprender;
- Interagir com outras crianças e outros adultos;
- Participar nas atividades;
- Descobrir e aprender coisas novas com a sua criança;
- Partilhar experiências e ideias pessoais ou da sua comunidade;
- Conhecer outras famílias e fazer novas amizades;
- Cooperar com outros.

**Cada sessão é feita a pensar
em si e na sua criança!**

PARA QUE SE SINTA CONFORTÁVEL E À VONTADE SUGERIMOS QUE:

- Venha sempre às sessões e chegue a horas;
- Deixe a sua criança estar perto de si, se assim ela o desejar.
Sente-se com ela no chão e brinque;
- Deixe que a sua criança brinque com os brinquedos e com as outras crianças;
- Converse com os outros adultos;
- Deixe que a sua criança traga o seu brinquedo ou objeto favorito.

REGULAMENTO INTERNO

GRUPOS APRENDER, BRINCAR, CRESCER

ENQUADRAMENTO

Estas normas são aplicáveis aos Grupos Aprender, Brincar, Crescer e estabelecem as regras necessárias para o seu funcionamento. Os Grupos Aprender, Brincar, Crescer (adiante designados GABC) são grupos de interação para crianças até aos 4 anos de idade acompanhadas pelos seus cuidadores.

OBJETIVOS DO REGULAMENTO

Este regulamento tem como objetivos:

1. Promover o respeito pelos direitos e deveres dos participantes;
2. Assegurar a divulgação e cumprimento das regras de funcionamento dos GABC.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. Os GABC oferecem um conjunto de atividades, tais como:
 - Diálogo, convívio e aconselhamento;
 - Atividades lúdicas e educativas;
 - Atividades de grupo com as crianças e os adultos;
 - Passeios e visitas.
2. A frequência dos GABC é gratuita para todas as crianças e cuidadores.

CONDIÇÕES PARA ABRIR UM GRUPO

1. Limite mínimo de abertura de um GABC – 4 crianças e respetivos cuidadores.
2. Limite máximo de funcionamento de um GABC – 10 crianças e respetivos cuidadores.

CONDIÇÕES PRÉVIAS DE ADMISSÃO

1. São condições prévias de admissão no GABC:

- As famílias terem crianças com idades entre os 2 meses e os 4 anos de idade;
- As crianças não frequentarem Creche ou Jardim de Infância;
- O pai, a mãe ou um outro cuidador indicado pela família, acompanhar a criança e participar nas atividades;

PRÉ-INSCRIÇÃO

1. Realiza-se entre ____ (dia) de ____ (mês) e ____ (dia) de ____ (mês) de ____ (ano).
2. Esta data pode ser alargada até se obter o número máximo de inscrições.
3. A inscrição pode ser feita presencialmente, nas instituições parceiras, ou através do email _____.
4. Quando não existir vaga no grupo mais próximo, a família é convidada a integrar o seguinte mais próximo da sua residência.

INSCRIÇÃO

1. Após a pré-inscrição será comunicado aos Pais/Representantes Legais:
 - O dia em que devem fazer a inscrição e obter mais informações sobre o GABC;
 - O local;
 - O período de funcionamento;
 - Os documentos que devem entregar para efeitos de inscrição (Anexo II).
2. A não comparência no dia da inscrição é considerada uma desistência, salvo indicação em contrário por parte da família.

ANULAÇÃO DE INSCRIÇÕES

1. As famílias que quiserem anular a inscrição devem preencher a Comunicação de desistência (Anexo IV).

PEDIDO DE TRANSFERÊNCIA

1. As famílias que desejem pedir transferência para outro grupo devem preencher o Pedido de transferência (Anexo V).

INSCRIÇÕES FORA DO PRAZO

1. Serão aceites novas inscrições, desde que:
 - Haja vagas;
 - As famílias reúnam as condições de acesso.
2. Não está prevista a aceitação de novas inscrições fora do prazo estabelecido.
3. No entanto, casos particulares poderão ser analisados e decididos pelas entidades responsáveis.

ACOLHIMENTO INICIAL DAS FAMÍLIAS

1. Os Pais/Representantes Legais dirigem-se ao espaço dos GABC no dia combinado:
 - Entregam os documentos necessários referidos no Anexo II;
 - Tomam conhecimento das regras de funcionamento.
2. O responsável informa os Pais/Representantes Legais sobre:
 - O local onde o grupo irá funcionar;
 - A data prevista de início;
 - Os dias e horas previstas para as sessões;
 - Os objetivos e modos de funcionamento do grupo.
3. O responsável entrega a todos os Pais/Representantes Legais este Regulamento Interno.
 - Só poderão frequentar os GABC as famílias que aceitarem as normas deste regulamento.
4. Todas as informações e documentos fornecidos pelas famílias são confidenciais e utilizadas apenas no âmbito dos Grupos Aprender, Brincar, Crescer – Lei de Proteção de dados pessoais (Lei n.º 67/98 de 26 de Outubro, Diário da República, I.ª Série A, n.º 247).

DOSSIER DO GRUPO APRENDER, BRINCAR, CRESCER

1. Em cada GABC existirá um *dossier* com:

- As fichas de inscrição (Anexo I);
- A declaração de identificação da criança e cuidador (Anexo II);
- As fotocópias dos cartões de cidadão da criança e dos pais ou do responsável parental ou documentos que o substituam;
- As fotocópias dos cartões de cidadão do cuidador ou documentos que o substituam, caso não seja um dos pais/representante legal;
- Cópias de sentenças homologatórias da regulação do exercício das responsabilidades parentais nas situações de separação de facto;
- Autorizações para fotografar, filmar e informatização de dados (Anexo III);
- Mapas de frequência mensal;
- Registos diversos;
- Informações diagnósticas;
- Planificação, intervenção e avaliação das sessões;
- Identificação de necessidades e estratégias inerentes às sessões;
- Ficha de comunicação de desistência (Anexo IV);
- Ficha de pedido de transferência (Anexo V);
- Outros.

2. Todos os dados pessoais constantes do dossier são confidenciais – Lei de Proteção de dados pessoais (Lei n.º 67/98 de 26 de Outubro, Diário da República, I.ª Série-A, n.º 247).

CALENDÁRIO ANUAL

1. Os Grupos Aprender, Brincar, Crescer funcionam de ____ (dia) de ____ (mês) a ____ (dia) de ____ (mês) de ____ (ano). nos dias e horários combinados.
2. Os Grupos Aprender, Brincar, Crescer podem não funcionar, por exemplo, em dias de formação de monitores.
3. Os cuidadores serão previamente informados se a sessão não puder ser realizada.
4. Nos feriados municipais e nacionais não serão realizadas sessões.
5. Quando não se realiza uma sessão pelos motivos mencionados acima, as sessões não terão obrigatoriamente de ser repostas.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

1. O horário de funcionamento dos GABC encontra-se afixado no painel informativo.
2. As sessões dos GABC realizam-se sempre nos mesmos dias da semana, às mesmas horas.
3. Os GABC funcionam entre as ____ e as ____ e entre as ____ e as ____.
4. Cada sessão tem uma duração de 2 horas.
5. Cada GABC é dinamizado por dois monitores e supervisionado por um educador supervisor.
6. Cada par de monitores dispõe de duas horas por sessão para preparar o início e o encerramento da sessão que vai dinamizar.

SAÚDE E SEGURANÇA

1. Todos os participantes deverão estar nos GABC em condições de saúde e higiene.
2. Quando a criança ou cuidador estiver doente não pode frequentar o GABC.
3. A existência de piolhos ou lêndeas não permite a frequência nas sessões devendo os Pais/Representantes legais fazer de imediato o respetivo tratamento.
4. Todas as crianças e cuidadores estão cobertos por um seguro de acidentes pessoais .

MAUS TRATOS

1. Caso exista suspeita de maus tratos sobre as crianças, os monitores perguntarão aos Pais/Representantes legais a origem das marcas físicas ou comportamentos.
2. Sempre que as explicações dadas não sejam convincentes ou os ferimentos se repitam, os monitores comunicam o facto com a finalidade de ser informada a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens competente na área territorial.

DINAMIZADORES DOS GABC

Os GABC são dinamizados por:

Monitores, cuja função é:

- Planificar, estruturar e dinamizar as sessões;
- Propor atividades e participar nas mesmas;
- Preparar o espaço e os materiais;
- Arrumar o espaço e os materiais;
- Garantir a limpeza e manutenção do espaço e dos materiais;
- Interagir com as crianças e seus cuidadores;
- Contribuir para que todos os participantes se sintam seguros, confortáveis e envolvidos nas sessões;
- Registrar e avaliar as sessões;
- Articular com o educador supervisor de distrito em tudo o que diz respeito ao funcionamento dos GABC.

Educadores supervisores cuja função é:

- Supervisionar a organização e funcionamento dos GABC;
- Apoiar os monitores na planificação, estruturação e dinamização das sessões;
- Assegurar que todos os participantes se sentem seguros, confortáveis e envolvidos nas sessões;
- Diagnosticar necessidades nos grupos ou na equipa de monitores e dar-lhes resposta;
- Produzir registos e relatórios necessários à monitorização e acompanhamento do funcionamento dos grupos;
- Articular com a coordenação do serviço GABC em tudo o que diz respeito ao seu funcionamento.

DIREITOS DOS PAIS/REPRESENTANTES LEGAIS

I. Os Pais/Representantes legais têm o direito a:

- Usufruir dos GABC de acordo com este regulamento;
- Informação de qualquer alteração no funcionamento dos GABC;
- Respeito pela sua dignidade pessoal e reserva de intimidade.

DEVERES DOS PAIS/REPRESENTANTES LEGAIS

- I. Os Pais/Representantes legais têm o dever de:
 - Conhecer, aceitar e cumprir o regulamento interno;
 - Informar os monitores de qualquer assunto relevante que diga respeito à criança e ao seu cuidador;
 - Respeitar e tratar com gentileza o educador supervisor do distrito, os monitores e os restantes participantes do seu GABC;
 - Comunicar qualquer ausência que impossibilite a frequência dos GABC;
 - Manter atualizados os seus contactos pessoais para situações de emergência.

DIREITOS DO DIRIGENTE/COORDENADOR DO SERVIÇO GABC

- I. O Coordenador do serviço GABC tem o direito a:
 - Alterar o regulamento interno, dando conhecimento disso aos participantes.
 - Anular a frequência no caso do não cumprimento deste regulamento interno.

DEVERES DOS DIRIGENTES/COORDENADOR DO SERVIÇO GABC

- I. O Coordenador do Serviço GABC tem o dever de:
 - Garantir o bom funcionamento do serviço;
 - Assegurar as condições de bem-estar dos participantes e o respeito pela sua dignidade humana prestando um serviço eficiente e adequado, promovendo a sua participação;
 - Assegurar a existência dos recursos físicos e humanos adequados ao bom funcionamento do serviço;
 - Articular, se possível e necessário, os seus programas de ação com outros serviços ou instituições da área geográfica onde estão inseridas e com as instituições parceiras do projeto, nomeadamente aquelas que acolhem os GABC.

NOTAS FINAIS

1. Os Pais/Representantes legais podem fazer quaisquer sugestões para melhorar o funcionamento dos Grupos Aprender, Brincar, Crescer. Todos os contributos fundamentados e construtivos serão considerados.

Poderão fazê-lo contactando:

- os monitores
- o educador supervisor
- o Dirigente/ Coordenador do serviço GABC, através de:

Endereço eletrónico: _____

Telefone: _____

2. Todas as informações estão disponíveis no espaço GABC e devem ser regularmente consultadas pelos Pais/Representantes legais ou Cuidadores.
3. Os GABC possuem um livro de ocorrências e sugestões, que poderá ser pedido junto dos monitores ou do educador supervisor sempre que desejado.

ENTRADA EM VIGOR

Este regulamento interno foi aprovado pelo Dirigente/ Coordenador do Serviço Grupos Aprender, Brincar, Crescer e inicia a _____.

Data:

Assinatura:

ANEXOS

- ANEXO I [DOC_3.1]
INSCRIÇÃO NOS GRUPOS APRENDER, BRINCAR, CRESCER
- ANEXO II [DOC_3.2]
DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA E
CUIDADOR E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA
FREQUÊNCIA
- ANEXO III [DOC_3.3]
AUTORIZAÇÕES: PARA FOTOGRAFAR E FILMAR E
INFORMATIZAÇÃO DE DADOS
- ANEXO IV [DOC_3.4]
COMUNICAÇÃO DE DESISTÊNCIA
- ANEXO V [DOC_3.2]
TRANSFERÊNCIA DE GRUPO



PLAYGROUPS FOR INCLUSION
VP/2013/012

INSCRIÇÃO NOS GRUPOS APRENDER, BRINCAR, CRESCER

GABC: _____

NOME DA CRIANÇA	
DATA DE NASCIMENTO	
NOME DO CUIDADOR ACOMPANHANTE	
RESIDÊNCIA (rua /n.º / localidade)	
TELEFONE	
NOME DA MÃE	
PROFISSÃO	
LOCAL DE TRABALHO	
TELEFONES (trabalho / casa / móvel)	
RESIDÊNCIA (rua /n.º / localidade)	
NOME DO PAI	
PROFISSÃO	
LOCAL DE TRABALHO	
TELEFONES (trabalho / casa / móvel)	
RESIDÊNCIA (rua /n.º / localidade)	
OUTROS CONTACTOS QUE POSSAM SER USADOS EM CASO DE NECESSIDADE	

Nota: Sempre que estes dados se alterem, por favor, preencha de novo este impresso.



PLAYGROUPS FOR INCLUSION
VP/2013/012

DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA E CUIDADOR

GABC: _____

Eu,

pai/mãe/representante legal de

informo que o cuidador que vai acompanhar a minha criança ao Grupo Aprender, Brincar, Crescer é o(a) (nome) _____, _____ (parentesco).

Comprometo-me a avisar os monitores do Grupo Aprender, Brincar, Crescer, sempre que a minha criança passe a ser acompanhada por outro cuidador.

Data / /

(assinatura legível)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO NOS GABC

(assinalar os documentos entregues)

- ☐ Fotocópia do Cartão de Cidadão ou documentos que o substituam
- ☐ dos Pais/Responsável legal
- ☐ do Cuidador
- ☐ da Criança
- ☐ Fotocópia de sentença homologatória da regulação do exercício das responsabilidades parentais nas situações de separação de facto



PLAYGROUPS FOR INCLUSION
VP/2013/012

AUTORIZAÇÕES

AUTORIZAÇÃO PARA FOTOGRAFAR E FILMAR

Eu,
pai/mãe/representante legal de

que frequenta o Grupo Aprender, Brincar, Crescer de _____,
declaro que autorizo a captação e divulgação de imagens do meu educando no âmbito das
atividades desenvolvidas nos Grupos Aprender, Brincar, Crescer.

Data / /

(assinatura legível)

AUTORIZAÇÃO PARA INFORMATIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Eu,
pai/mãe/representante legal de

declaro que autorizo a informatização dos dados pessoais constantes da documentação
entregue para efeitos de elaboração do processo do meu educando.

Data / /

(assinatura legível)



PLAYGROUPS FOR INCLUSION
VP/2013/012

COMUNICAÇÃO DE DESISTÊNCIA

GABC: _____

Eu,
pai/mãe/representante legal de

informo que o meu educando vai deixar de frequentar os Grupos Aprender, Brincar, Crescer a partir do dia de de 20 , por motivo de

Data / /

(assinatura legível)



PLAYGROUPS FOR INCLUSION
VP/2013/012

PEDIDO DE TRANSFERÊNCIA

Eu,
pai/mãe/representante legal de
solicito alteração de frequência do Grupo Aprender, Brincar, Crescer de
para o Grupo Aprender, Brincar, Crescer a partir do dia de de 20 ,
por motivo de

Data / /

(assinatura legível)

